

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Нововолинського міського суду
Волинської області №06/01-06
від 27 січня 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок акредитації журналістів і технічних працівників
засобів масової інформації при Нововолинському міському суді Волинської області

I. Загальні положення.

1.1. Положення складено відповідно до Конституції України, Законів України «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації». Положення не може бути використано для введення цензури, іншого утиску свободи засобів масової інформації (далі ЗМІ).

1.2. Акредитація – це реєстрація працівників ЗМІ при Нововолинському міському суді Волинської області. Право на акредитацію при Нововолинському міському суді Волинської області мають зареєстровані відповідно до чинного законодавства України ЗМІ незалежно від форм власності і складу засновників.

1.3. Акредитація журналістів, працівників ЗМІ при Нововолинському міському суді Волинської області здійснюється на добровільній основі та передбачає добросовісне виконання журналістами та працівниками ЗМІ їх професійних обов'язків з дотриманням вимог Конституції, законів України, інших нормативно-правових актів, норм професійної етики та моральних засад суспільства.

II. Мета та завдання акредитації.

2.1. Акредитація представників ЗМІ проводиться з метою забезпечення прав журналістів і прав громадян на отримання інформації, забезпечення гласності та підвищення поінформованості територіальної громади, всебічного, повного, оперативного та вільного розповсюдження достовірної інформації про діяльність Нововолинського міського суду Волинської області.

III. Порядок акредитації.

3.1. Акредитація і перереєстрація раніше акредитованих журналістів і технічних працівників проводиться щорічно. Повноваження акредитованого представника ЗМІ дійсні з 01 січня до 31 грудня поточного року, на який проводиться акредитація.

3.2. Організація взаємодії Нововолинського міського суду Волинської області зі ЗМІ, в тому числі акредитація журналістів і технічних працівників, здійснюється прес-секретарем або іншим уповноваженим працівником Нововолинського міського суду Волинської області.

3.3. За відповідним розпорядженням керівника апарату Нововолинського міського суду Волинської області та на основі здійсненого прес-секретарем або іншим уповноваженим працівником Нововолинського міського суду Волинської області аналізу поданих ЗМІ документів, кадровою службою видаються акредитаційні посвідчення таких видів:

– постійна акредитація (на рік) надається журналістам та технічним працівникам ЗМІ, які постійно висвітлюють роботу суду;

– тимчасова акредитація надається журналістам та технічним працівникам ЗМІ на термін для виконання конкретного редакційного завдання або для заміщення постійно акредитованих журналістів у разі їх хвороби, відпустки, відрадження.

3.4. Заявка на акредитацію чи додаткову акредитацію для журналістів і технічних працівників ЗМІ подається прес-секретарю або іншому уповноваженому працівнику Нововолинського міського суду Волинської області на бланку редакції ЗМІ за підписом керівника ЗМІ (керівника телерадіоорганізації, інформаційного агентства, Інтернет-видання), завіреною печаткою.

3.5. Вітчизняні ЗМІ у заявці на акредитацію чи додаткову акредитацію зазначають:

- засновників або видавців ЗМІ;
- його статутні завдання;
- періодичність випуску, тираж на час подання заявки (для друкованих ЗМІ);
- сферу (регіон) поширення ЗМІ;
- адресу ЗМІ;
- номери телефонів керівників ЗМІ;
- номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації ЗМІ;
- потребу ЗМІ в кількості індивідуальних акредитаційних посвідчень або акредитаційних посвідчень тимчасової акредитації;
- список журналістів і технічних працівників, прізвище, ім'я та по батькові яких вписуватиметься в акредитаційному посвідченні; по дві фотографії кожного журналіста і технічного працівника, які користуватимуться індивідуальними акредитаційними посвідченнями.

3.6. Теле-, радіоорганізації до заявки на акредитацію додають копію ліцензії на право використання каналу та часу мовлення; теле-, радіомовні організації – виробники продукції (студії-виробники) – копію договору з теле-, радіомовною організацією на трансляцію програм або ефірну довідку про трансляцію програм.

3.7. Інтернет-видання у заявці на акредитацію зазначають:

- засновників;
- адресу;
- номери телефонів керівництва;
- номери телефонів, факсу та електронну адресу служби інформації;
- потребу в кількості індивідуальних акредитаційних посвідчень;
- список журналістів і технічних працівників, які користуватимуться індивідуальними акредитаційними посвідченнями, прізвище, ім'я та по батькові яких кадрова служба вписуватиме в акредитаційному посвідченні;
- по дві фотографії кожного журналіста і технічного працівника, які користуватимуться індивідуальними акредитаційними посвідченнями.

3.8. Для отримання індивідуального акредитаційного посвідчення журналісти, які не є штатними чи позаштатними працівниками ЗМІ, можуть акредитуватися відповідно до закону за заявками ЗМІ, з якими вони співпрацюють, або шляхом подання особистої заяви про акредитацію з наданням документів, що підтверджують їх професійний фах, чи належним чином оформленої довідки про співпрацю зі ЗМІ.

3.09. У разі втрати або пошкодження акредитаційного посвідчення керівник ЗМІ зобов'язаний у письмовій формі повідомити про це прес-секретаря або іншого уповноваженого працівника Нововолинського міського суду Волинської області. Водночас, у зв'язку з цим він може звернутись до працівників кадрової служби Нововолинського міського суду Волинської області з поданням про поновлення акредитаційного посвідчення.

3.10. У разі звільнення журналіста чи технічного працівника ЗМІ, який користувався акредитаційним посвідченням, керівник відповідного ЗМІ у триденний строк зобов'язаний повідомити про це прес-секретаря або іншого уповноваженого працівника Нововолинського міського суду Волинської області. При цьому відповідне акредитаційне посвідчення анулюється, після чого керівник відповідного ЗМІ може звернутись до Нововолинського

міського суді Волинської області із заявою про видачу акредитаційного посвідчення іншому працівнику ЗМІ.

Прес-секретар суду або інший уповноважений працівник Нововолинського міського суду Волинської області зобов'язаний невідкладно письмово повідомити про анулювання акредитаційного посвідчення журналіста або технічного працівника відповідного ЗМІ.

3.11. Питання про видачу нового акредитаційного посвідчення у цьому випадку розглядається протягом 10 днів від дня надходження відповідної заяви.

3.12. Заявка на акредитацію, яка не містить відомостей, зазначених у п.3.2, не розглядається.

3.13. Проведення акредитації, зберігання та підготовка матеріалів представників ЗМІ для видачі акредитаційних посвідчень здійснюється прес-секретарем або іншим уповноваженим працівником Нововолинського міського суду Волинської області.

Остаточне рішення про надання представнику ЗМІ статусу акредитованого при Нововолинському міському суду Волинської області приймає голова суду.

3.14. Посвідчення про акредитацію (додаток № 1 до Положення) видається кадровою службою особисто представнику ЗМІ під підпис в книзі обліку акредитаційних посвідчень.

3.15 Список акредитованих осіб, які мають постійну акредитацію, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Нововолинського міського суду Волинської області.

IV. Права і обов'язки акредитованих представників ЗМІ.

4.1. Акредитовані при Нововолинському міському суду Волинської області журналісти та технічні працівники ЗМІ мають право:

- при пред'явленні акредитаційного посвідчення і посвідчення, що підтверджує приналежність до вказаного ЗМІ відповідно до внутрішнього трудового розпорядку Нововолинського міського суду Волинської області у робочий час проходити до приміщення Нововолинського міського суду Волинської області;

Журналістам, які не є штатними чи позаштатними працівниками ЗМІ, індивідуальне акредитаційне посвідчення дає право входу до приміщень Нововолинського міського суду Волинської області за наявності документа, що посвідчує особу.

- бути присутніми на заходах Нововолинського міського суду Волинської області, за винятком випадків, коли прийнято рішення про проведення закритого заходу;

Інформування акредитованих представників ЗМІ про заходи, які проводитиме Нововолинського міського суду Волинської області (збори, прес-конференції, міжнародні зустрічі, семінари тощо), відбуватиметься шляхом завчасного розміщення на офіційному веб-сайті Нововолинського міського суду Волинської області прес-анонсів та розсилання їх на електронні адреси ЗМІ.

Під час проведення певного заходу в приміщенні Нововолинського міського суду Волинської області одночасно може бути допущено не більше двох акредитованих осіб від однієї телерадіоорганізації, друкованого ЗМІ та інтернет-видання. Це правило не поширюється на випадки, коли місце проведення заходу дозволяє розмістити більшу кількість акредитованих осіб та проводиться спеціально для ЗМІ.

- відвідувати судові засідання, згідно з попередньо наданим дозволом;

Акредитовані представники ЗМІ, присутні на відкритому судовому засіданні, можуть використовувати портативні аудіотехнічні засоби відповідно до законодавства України.

Проведення в залі судових засідань фото- і кінозйомки, теле-, відео-, звукозапису із застосуванням відповідної апаратури, а також транслявання судового засідання по радіо і телебаченню допускається на підставі ухвали суду за наявності згоди на це осіб, які беруть участь у справі, крім тих, які є суб'єктами владних повноважень.

Представники ЗМІ, присутні на судовому засіданні, повинні дотримуватися загальних правил поведінки у судовому засіданні, вимог процесуального законодавства, виконувати вказівки головуєчого судді та судового розпорядника, не порушувати права інших осіб, не заважати здійснювати правосуддя.

4.2. Акредитовані при Нововолинському міському суду Волинської області представники ЗМІ зобов'язані:

- дотримуватись чинного законодавства України про інформацію та ЗМІ, цього Положення, внутрішнього розпорядку та правил поведінки, визначених регламентами заходів, що проводяться, порядку організації та проведення персональних зустрічей і бесід з працівниками суду;
- надавати тільки об'єктивну інформацію;
- утримуватися від порушення цілісності інформації, розповсюдження окремих положень документа, якщо тим самим порушується смислове значення інформації, або офіційного документа, невірно його тлумачити;
- не втручатися в хід заходу, на освітлення якого він запрошений, якщо тільки він не організований спеціально для представників ЗМІ.
- прибути на захід вчасно або заздалегідь (у разі невчасного прибуття представник ЗМІ усувається від участі в освітленні заходу, що проводиться);
- проводити відеозйомку під час проведення заходів з певних місць, що вказуються організаторами.

V. Відповідальність за порушення законодавства України про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні.

Особи, винні в порушенні законодавства України про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування засобами масової інформації, несуть дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну та кримінальну відповідальність відповідно до законодавства України.

Засоби масової інформації можуть проводити власне дослідження і аналіз діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, давати їй оцінку, коментувати.

Розрив чи змішування змісту офіційної інформації, що оприлюднюється, коментарями засобу масової інформації або журналістом не допускається.

Відповідальність за порушення цього Положення (відповідно до статті 34 Закону України «Про інформаційні агентства») несуть суб'єкти діяльності інформаційних агентств та інші особи, винні у:

- 1) вчиненні порушень, передбачених статтею 27 Закону України «Про інформацію»;
- 2) порушенні прав та зловживанні правами журналіста чи спеціаліста в галузі комунікації;
- 3) порушенні положень частини 3 статті 2 цього Закону України «Про інформаційні агентства» та статті 3 Закону України «Про друковані засоби масової інформації»;
- 4) неповному опублікуванні передбачених законодавством вихідних даних;
- 5) порушенні права вимоги щодо спростування та порядку його розповсюдження;

VI. Припинення акредитації.

5.1. Припинення акредитації відбувається:

–при припиненні діяльності ЗМІ;

–у випадку, якщо ЗМІ, яке клопотало про акредитацію журналіста, протягом трьох місяців з дня акредитації не висвітлювало діяльність Нововолинського міського суду Волинської області;

–за заявою ЗМІ щодо акредитованої особи від цього засобу масової інформації. При цьому засіб масової інформації може акредитувати іншу особу замість тієї, акредитація якої припиняється;

–у разі завершення строку тимчасової акредитації.

5.2. Журналісти і технічні працівники ЗМІ, а також журналісти, які не є штатними чи позаштатними працівниками ЗМІ, можуть бути позбавлені акредитації у разі порушення ними:

законів України, у тому числі тих, що регулюють діяльність ЗМІ; порядку допуску до приміщення Нововолинського міського суду Волинської області; умов і загального режиму (регламенту) роботи суду та встановленого у суді порядку доступу до інформації та документів і технічних засобів; вимог професійної етики.

5.3. Ініціювати процедуру позбавлення акредитації ЗМІ мають право керівник апарату, прес-служба або інший уповноважений працівник Нововолинського міського суду Волинської області. Для цього вони надають подання на ім'я голови суду з обґрунтуванням підстав для такого рішення.

5.4. Письмове повідомлення із зазначенням підстав позбавлення акредитації надсилається до ЗМІ, який подавав відповідну заявку на акредитацію.

5.5 У разі припинення акредитації посвідчення підлягає поверненню Нововолинському міському суду Волинської області.

5.6. Відмова в акредитації, позбавлення акредитації, а також порушення прав акредитованого представника ЗМІ можуть бути оскаржені відповідно до чинного законодавства України.

Керівник апарату суду

А.В. Палійчук